

INSTRUCCIONES – INFORME DE CLASIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD

OBJETIVO: Documentar si un estudiante cumple los requisitos para recibir educación especial y determinar si dicho estudiante necesita servicios de educación especial, y/o si sus necesidades se pueden satisfacer mediante un programa de educación general sin educación especial.

USO FORMUL.: El equipo IEP completará este formulario tras revisar todos los informes una vez finalizada la evaluación o reevaluación inicial. El Equipo IEP determinará: (1) si el estudiante satisface las pautas estatales y federales como estudiante discapacitado y, si así fuera, (2) si el estudiante requiere servicios de educación especial o si se pueden satisfacer sus necesidades mediante las clases y el programa escolar de educación general, sin servicios de educación especial.

INSTRUCCIONES: Complete la información de identificación: el nombre del estudiante, la fecha de reevaluación (primaria y secundaria), la fecha de nacimiento del estudiante, su grado y escuela. Las fechas de reevaluación no deben ser posteriores a los tres años a partir de la fecha del documento de evaluación principal (tal como WISC-III o CELF-III) o el diagnóstico médico.

1. Tras revisar los resultados de todo el material de evaluación, el equipo IEP debe determinar si este estudiante satisface/continúa cumpliendo las normas de idoneidad estatales y federales sobre discapacidad.
 - a. Si el estudiante cumple con las normas de idoneidad, marque el cuadro correspondiente y escriba la o las discapacidades en el renglón para completar la oración.
 - b. Si el estudiante no satisface las normas de idoneidad para ninguna discapacidad, se debe marcar el segundo cuadro. El equipo IEP debe completar la Instrucción No. 6.

*NOTA: SE DEBE adjuntar a este formulario cada informe individual.
El formulario Informe de clasificación por discapacidad debe ir primero.*

2. Antes de determinar si un menor tiene derecho a recibir servicios de educación especial, el equipo IEP debe determinar que la discapacidad no se deba principalmente a una falta de instrucción en lectura o matemáticas, o a una aptitud limitada en inglés como causa primaria de la discapacidad. Esta declaración es pertinente para todas las discapacidades contempladas en la ley IDEA. Al marcar tanto la “falta de instrucción en lectura o matemáticas” como la “aptitud limitada en inglés”, se debe incluir la documentación que respalda este factor.
3. ¿Hay algún hallazgo médico pertinente que influya en la educación del menor, como una enfermedad física, medicinas actuales o anteriores y hospitalizaciones relevantes? De ser así, descríbalas o adjunte el informe correspondiente. Si no hay hallazgos médicos pertinentes, complete el espacio en blanco escribiendo “Ninguno” o bien “N/C”.

Instrucciones – Informe de clasificación por discapacidad

4. Anote en esta sección los resultados y las fechas de los exámenes a la vista y a la audición.
5. Marque el cuadro cerciorándose de adjuntar al formulario Informe de clasificación por discapacidad la documentación de los hallazgos de la evaluación y los requisitos de las normas para determinar la idoneidad.
6. (Área en cuadro en el Informe de clasificación por discapacidad) Todas las personas que participan en el proceso de evaluación (entrevistas, observaciones, exámenes y administración-interpretación de instrumentos de evaluación) deben firmar aquí. Los padres también deben hacerlo (es decir, deben completar las medidas de comportamiento adaptativo y las entrevistas familiares) ya que también pertenecen al equipo IEP y están incluidos en la evaluación. Cada renglón para la firma debe incluir el cargo y firma de la persona, la fecha de la firma y si la persona está de acuerdo o en desacuerdo con los hallazgos que contenga la evaluación del estudiante.

NOTA: Cuando una persona no asista a la reunión y se utilice su informe, dicho informe y el nombre de su autor también se deben especificar en esta área (por ejemplo, documentar una certificación adjunta de un médico respecto de un impedimento físico).

7. Después de que el equipo IEP haya revisado y analizado todos los datos recabados en la evaluación, debe tomar una decisión. Si el estudiante cumple las normas de idoneidad y sus necesidades no se pueden satisfacer mediante el plan escolar de educación general, tendrá derecho a recibir servicios de educación especial. Marque el primer cuadro y escriba una declaración que argumente de qué manera la discapacidad identificada afecta negativamente el rendimiento del estudiante en el programa escolar de educación general. Cuando se determina que un estudiante tiene derecho a recibir educación especial, el equipo IEP debe convenir y luego elaborar un Programa de Educación Personalizado para el estudiante. Si el estudiante no tiene derecho a recibir educación especial, el equipo IEP puede remitirlo al Equipo 504 de la escuela.

Coloque una marca junto al segundo cuadro si el estudiante ha cumplido las normas de idoneidad para una discapacidad y el equipo IEP ha determinado que sus necesidades se pueden satisfacer mediante el programa de educación general.

Coloque una marca junto al tercer cuadro si el estudiante no cumple las normas de idoneidad para una discapacidad.

8. Tras completar el Informe de clasificación por discapacidad, se debe entregar una copia a los padres del informe y la documentación utilizada para determinar la idoneidad de su hijo(a). Los padres deberán firmar en el último renglón y marcar el cuadro que establece que han recibido una copia del informe (o informes) de evaluación del menor, que se utilizaron para determinar la idoneidad y/o el programa educacional. Si los padres no asisten a la reunión, se les enviará una copia del informe de evaluación y el Informe de clasificación por discapacidad para que ellos lo revisen, firmen y devuelvan.